

Regulamin szkoleń stacjonarnych

organizowanych przez Klinikę św. Łukasza, Bielsko-Biała

§1. Postanowienia ogólne Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia przez Klinikę Świętego Łukasza spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej 43-309, ul. Bystrzańska 94B, NIP 5472103879 usług szkoleniowych stacjonarnych i zasady korzystania z tych usług.
2. Usługobiorcy są zobowiązani zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Dokonanie zgłoszenia na wybrane szkolenie jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków Regulaminu.
3. Regulamin jest udostępniony Usługobiorcom nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej www.lukasza.pl/szkolenia/ w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie. Regulamin jest dostępny również w siedzibie Organizatora.
4. Każdy Usługobiorca zapewni, aby wskazany przez niego Uczestnik usługi szkoleniowej zapoznał się z Regulaminem i przestrzegał jego postanowień.
5. Zastrzega się, że Konsumentów oraz Uprzywilejowanych Przedsiębiorców (art. 385(5) Kodeksu cywilnego), nie dotyczą te postanowienia Regulaminu, które stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu Kodeksu cywilnego (art. 385(1) do 385(3)), czy naruszałyby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące zawierania umów z udziałem Konsumenta oraz Uprzywilejowanego Przedsiębiorcy, które zostałyby zawarte w rejestrze postanowień wzorców umownych uznanych za niedozwolone, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§2. Definicje użyte w Regulaminie

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) **Organizator/Usługodawca** – Klinika Świętego Łukasza spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej 43-309, ul. Bystrzańska 94B, NIP 5472103879, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział VIII Gospodarczy pod numerem 0000943447;
 - b) **Regulamin** - niniejszy regulamin;
 - c) **Portal internetowy** – strona internetowa pod adresem <https://www.lukasza.pl/szkolenia/>, prowadzona przez Organizatora, umożliwiającej zapoznanie się z informacją o usługach szkoleniowych świadczonych przez Organizatora i wysyłanie formularza zgłoszeniowego;
 - d) **Szkolenie stacjonarne** - zajęcia edukacyjne odbywające się w formie warsztatów i/lub wykładów w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych/merytorycznych Uczestników, mające w nazwie słowo szkolenie, któremu Organizator nadaje taką rangę/takie miano/taką nazwę w informacji o szkoleniu stacjonarnym zamieszczoną na Portalu informacyjnym;
 - e) **Usługa** – usługi dotyczące szkolenia stacjonarnego świadczone przez Organizatora, polegające w szczególności na organizacji szkolenia w tym przygotowanie szkolenia, rejestrację uczestników, przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie szkolenia na warunkach i zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
 - f) **Uprzywilejowany Przedsiębiorca** – Usługobiorca będący osobą fizyczną zawierającą umowę (w tym: umowę sprzedaży za pośrednictwem Sklepu) bezpośrednio związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla Usługobiorcy charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - g) **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 22¹ Kodeksu cywilnego);

Regulamin szkoleń stacjonarnych

organizowanych przez Klinikę św. Łukasza, Bielsko-Biała

- h) **Formularz zgłoszeniowy** – należy przez to rozumieć formularz on-line dostępny na Portalu internetowym <https://www.lukasza.pl/szkolenia/>, który wypełnia i przesyła osoba zainteresowana udziałem w Szkoleniu stacjonarnym będący ofertą/zamówieniem zawarcia umowy świadczenia Usług przez Usługobiorcę;
 - i) **Koordinator** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Organizatora do opieki nad danym Szkoleniem stacjonarnym;
 - j) **Usługobiorca** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawiera z Usługodawcą umowę na zasadach określonych w Regulaminie.
 - k) **Uczestnik** - Usługobiorca, będący osobą fizyczną mającą pełną zdolność do czynności prawnych (a więc, co do zasady, która ukończyła 18. rok życia), zawierający umowę o świadczenie usługi szkoleniowej stacjonarnej lub osoba fizyczna mającą pełną zdolność do czynności prawnych (a więc, co do zasady, która ukończyła 18. rok życia) wskazana przez Usługobiorcę jako osoba, na rzecz której jest zawarta umowa o usługę.
 - l) **Trwały nośnik** - materiał lub narzędzie umożliwiające konsumentowi lub przedsiębiorcy przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci (art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Dz.U. 2014 poz. 827).
 - m) **Dni robocze** - wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - n) **Świadczenie usług drogą elektroniczną** - wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne;
2. Ceny szkoleń wskazane na Portalu internetowym <https://www.lukasza.pl/szkolenia/> podawane są w polskich złotych, w wysokości brutto (po doliczeniu ew. ceł, podatku VAT i innych podatków). W przypadku płatności przelewem bankowym kupujący ponosi wyłącznie opłaty naliczane przez swój bank zgodnie z umową zawartą z tym bankiem. Usługodawca nie pobiera dodatkowych opłat za płatność przelewem bankowym. Ostateczna cena w odniesieniu do danej umowy o świadczenie Usług określana jest w procesie składania oferty (zamówienia/zgłoszenia) i zależy od ilości zgłoszonych Uczestników.

§3. Warunki uczestnictwa w szkoleniach

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego umieszczonego na Portalu internetowym: <https://www.lukasza.pl/szkolenia/>, akceptacja niniejszego Regulaminu szkoleń, zapoznanie się i przestrzeganie innych obowiązujących regulaminów jeżeli takowe zostaną udostępnione podczas wypełniania formularza zgłoszeniowego, dostępność miejsc oraz uiszczenie opłaty za udział w Szkoleniu stacjonarnym.
2. Wypełniając formularz zgłoszeniowy należy podać wskazane w formularzu dane osobowe Usługobiorcy i Uczestnika, dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej Usługobiorcy i Uczestnika, telefon Usługobiorcy), adres do korespondencji Usługobiorcy, dane do faktury Usługobiorcy oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych ze świadczeniem usług szkoleniowych, a także zaakceptować niniejszy regulamin oraz inny regulamin jeżeli zostanie udostępniony do zapoznania się z obowiązkiem jego przestrzegania. Wyrażenie zgody na przysyłanie materiałów marketingowych jest dobrowolne i nie jest warunkiem niezbędnym do przesłania formularza zgłoszeniowego.

Regulamin szkoleń stacjonarnych

organizowanych przez Klinikę św. Łukasza, Bielsko-Biała

- Jeżeli zgłoszenia dokonuje osoba inna niż Uczestnik, Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość przekazywanych informacji dotyczących Uczestnika. Jednocześnie Usługobiorca oświadcza, iż posiada udzielone mu przez Uczestnika upoważnienie do przekazania Organizatorowi danych osobowych Uczestnika do ich przetwarzania.
- Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przyjmowane są do dnia zebrania pełnej liczby osób przewidzianych na konkretne Szkolenie stacjonarne. O możliwości udziału w Szkoleniu stacjonarnym decyduje kolejność wysyłania zgłoszenia z pośrednictwem Portalu internetowego.
- Zgłoszenie uczestnictwa wysłane po zebraniu kompletu Uczestników na dane Szkolenie stacjonarne będzie skutkowało wpisaniem na listę oczekujących, o czym Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres podany przez Usługobiorcę. O ewentualnym zwolnieniu się miejsce na liście uczestników lub o innym planowanym terminie Szkolenia stacjonarnego w tej samej tematyce Usługobiorca będący na liście oczekujących zostanie poinformowany w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres podany przez Usługobiorcę. W zależności od treści otrzymanej wiadomości od Organizatora i decyzji Usługobiorcy, Organizator potwierdzi zawarcie umowy świadczenia Usługi lub anuluje dokonane zgłoszenie. Organizator może wyznaczyć Usługobiorcy stosowny termin do podjęcia decyzji, po bezskutecznym upływie, którego zgłoszenie Usługobiorcy zostanie anulowane automatycznie, a Usługobiorca wykreślony z listy oczekujących. Anulowanie zgłoszenia jest równoznaczne z odwołaniem oferty/zamówienia przez Usługobiorcę, na co Organizator wyraża niniejszym zgodę.

§4. Zawarcie umowy o świadczenia usług

- Usługobiorca może za pośrednictwem Portalu internetowego <https://www.lukasza.pl/szkolenia/> zawrzeć z Organizatorem umowę o świadczenie Usług.
- Zawarcie umowy o świadczenie Usług wymaga wysłania prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszenia (oferty/zamówienia) w postaci elektronicznej w sposób podany w Portalu internetowym oraz akceptację niniejszego Regulaminu, jak również innych obowiązujących regulaminów, jeżeli takowe zostaną udostępnione podczas wypełniania formularza zgłoszeniowego. W przypadku gdy formularz oferty/zamówienia (zgłoszenia) jest wysyłany na 14 dni lub mniej dni przed terminem rozpoczęcia wykonywania Usługi, Usługobiorca jest zobowiązany złożyć żądanie wykonania Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy (w sytuacji, gdy Usługa ma być wykonana wcześniej niż na 14 dni po zawarciu Umowy - zob. § 9 Regulaminu).
- Na koniec, w przypadku podjęcia ostatecznej decyzji o zamiarze zawarcia umowy o świadczenie Usług na warunkach wyświetlonych przez Portal internetowy, Usługobiorca powinien kliknąć „Zapisz się i przejdź do płatności” co jest równoznaczne z wysłaniem wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Od tej chwili nie ma już możliwości zmiany treści oferty/zamówienia.
- Dokonanie czynności, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, jest równoznaczne ze złożeniem Organizatorowi przez Usługobiorcę oferty/zamówienia zawarcia umowy o świadczenie Usług wybranego Szkolenia stacjonarnego na warunkach wskazanych w opisie konkretnego szkolenia.
- Niezwłocznie po złożeniu przez Usługobiorcę oferty/zamówienia (zgłoszenia) zgodnie z ust. 3, do Usługobiorcy jest wysyłana wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej, zawierająca pisemne potwierdzenie warunków złożonej oferty/zamówienia.
- Warunkiem przyjęcia oferty przez Usługobiorcę jest dokonanie płatności za wybrane Szkolenie, za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych AutoPay, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 6 regulaminu. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z chwilą zaksięgowania (potwierdzenia skuteczności) płatności przez system AutoPay.
- Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia oferty, w szczególności w przypadku wyczerpania limitu miejsc na danym Szkoleniu, o czym niezwłocznie poinformuje Usługobiorcę drogą elektroniczną. W takim przypadku wpłacona kwota podlega niezwłocznemu zwrotowi na rachunek, z którego dokonano płatności.

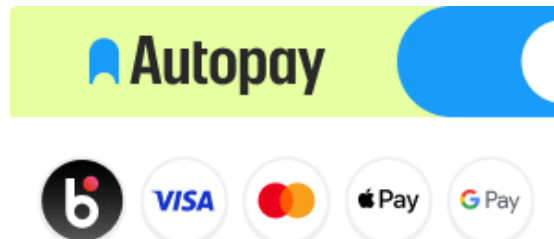
Regulamin szkoleń stacjonarnych

organizowanych przez Klinikę św. Łukasza, Bielsko-Biała

8. Brak dokonania płatności skutkuje nieprzyjęciem oferty przez Usługobiorcę i nieskutecznością złożonego zgłoszenia. O powyższym Usługobiorca zostanie poinformowany drogą elektroniczną, a jego oferta przestaje wiązać Organizatora.
9. Po zawarciu umowy zgodnie z ust. 6, Organizator prześle Usługobiorcy potwierdzenie zawarcia umowy wraz z jej warunkami, na trwałym nośniku, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Umowa świadczenia Usług zawierana jest na czas oznaczony do dnia zakończenia Szkolenia.

§ 5. Zasady płatności za szkolenie

1. Usługi świadczone przez Organizatora są odpłatne.
2. Koszt udziału Uczestnika w poszczególnych szkoleniach podawany jest każdorazowo na Portalu internetowym w informacji dotyczącej konkretnego Szkolenia stacjonarnego. Cena szkolenia wyrażona jest w złotych polskich (PLN) i podana do wiadomości na Portalu internetowym w wartości brutto. Do ceny netto doliczany jest podatek VAT w ustawowo obowiązującej wysokości.
3. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest Autopay S.A.



4. Dostępne formy płatności:
 - 4a. karty płatnicze: *Visa, *Visa Electron, *Mastercard, *Mastercard Electronic, *Maestro.
 - 4b. blik
 - 4c. Apple Pay
 - 4d. Google Pay
 - 4e. Płatności online przez system AutoPay S.A.
5. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez Usługobiorcę kartą płatniczą Organizator dokona zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Usługobiorcy.
6. Organizator dopuszcza możliwość płatności przelewem na podstawie wystawionej faktury na rachunek bankowy Organizatora tj. Bank Spółdzielczy w Węgierskiej Górze 32 8131 0005 0015 3663 2000 0030 – jednak tego typu forma rozliczenia jest możliwa jedynie:
 - a. w sytuacji zawarcia dodatkowej umowy B2B między Usługobiorcą a Organizatorem. W takim przypadku Organizator prosi o wcześniejszy kontakt mailowy: szkolenia@lukasza.pl w celu ustalenia warunków.
 - b. w przypadku rozliczenia z Usługobiorcą zapisanym na liście oczekujących, który zaakceptował ofertę udziału w szkoleniu otrzymaną od Organizatora po zamknięciu rejestracji na to szkolenie przez Portal Internetowy ze względu na wyczerpanie liczby dostępnych miejsc. W tym przypadku Usługobiorca otrzyma od Organizatora mailowo odpowiednie instrukcje dotyczące rozliczenia. W tym przedmiocie Organizator w komunikacji z Usługobiorcą będzie się posługiwał adresem e-mail : szkolenia@lukasza.pl.
7. W przypadku dokonania przez Usługobiorcę jakichkolwiek płatności przed otrzymaniem akceptacji oferty/zamówienia(zgłoszenia) Organizator dokona niezwłocznie zwrotu płatności na rachunek bankowy, z którego dokonywany był przelew, chyba że oferta/zamówienie (zgłoszenie) zostanie zaakceptowane

Regulamin szkoleń stacjonarnych

organizowanych przez Klinikę św. Łukasza, Bielsko-Biała

przez Organizatora, wtedy płatność dokonana przed zaakceptowaniem oferty jest zaliczana na poczet płatności należnej za zamówienie.

8. Po uznaniu rachunku bankowego Organizatora oraz zakończeniu świadczenia Usługi, Usługobiorca otrzyma od Organizatora fakturę drogą elektroniczną w formacie PDF na adres poczty elektronicznej podany w formularzu zgłoszenia. Dane do faktury Usługobiorca zaznacza w Formularzu zgłoszeniowym na Szkolenie stacjonarne. W przypadku nie wyrażenia zgody na otrzymanie faktury drogą elektroniczną, Usługobiorca otrzyma fakturę papierową przesłaną za pośrednictwem przesyłki listowej. Bez podania danych do faktury (brak zaznaczenia opcji wyboru faktury w Formularzu zgłoszeniowym) Usługobiorca otrzyma paragon fiskalny.
9. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany cen Usług szkoleniowych znajdujących się na Portalu internetowym, prowadzenia akcji promocyjnych lub wprowadzania w nich zmian. Powyższe zmiany nie mają wpływu na wysokość cen Usługi szkolenia, w przypadku przesłania Formularza zgłoszeniowego przed datą wprowadzenia zmian.

§6. Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Do obowiązków Uczestnika szkolenia należy:
 - a) stosowanie się do poleceń Organizatora i kadry instruktorskiej;
 - b) szanowanie mienia Organizatora,
 - c) szanowanie praw autorskich przysługujących autorom książek, podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych udostępnianych przez Organizatora,
 - d) przestrzeganie przepisów BHP,
 - e) udział w szkoleniu w sposób niezakłócający jego normalnego przebiegu.
2. Uczestnik szkolenia ma prawo do:
 - a) udziału w szkoleniu według ustalonego planu i na zasadach określonych w Regulaminie i opisie Szkolenia,
 - b) konsultacji zagadnień poruszanych na szkoleniu z osobami prowadzącymi szkolenie;
 - c) otrzymania imiennego zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu lub certyfikatu jego ukończenia w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu (jeśli na danym szkoleniu egzamin był przewidziany) pod warunkiem uczestnictwa w całości szkolenia.
3. Wystawienie duplikatu Zaświadczenia Uczestnictwa/Ukończenia związane jest z opłatą dodatkową.

§7. Odpowiedzialność

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za zgodność świadczenia z umową oraz odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym zwłaszcza w przepisach art. 471 i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie roszczenia Usługobiorców względem Organizatora mogą być zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej szkolenia@lukasza.pl lub w formie pisemnej na adres Klinika Świętego Łukasza, ul. Bystrzańska 94B, 43—309 Bielsko-Biała.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które spowodowane są okolicznościami obiektywnymi, takimi jak np. awarii sieci Internet, sprzętu lub oprogramowania, lub spowodowane są zachowaniem Usługobiorcy lub Uczestnika, w szczególności związanym z posiadaniem niezaktualizowanego oprogramowania zewnętrznego, brakiem programu antywirusowego, awarią sprzętu z którego wysyłany jest Formularz zgłoszeniowy, utratą dostępu do e-maila podanego w zgłoszeniu. Odpowiedzialność Organizatora za szkody jest również wyłączona w przypadku, gdy szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej lub z winy Usługobiorcy lub Uczestnika, poszkodowanego lub osoby trzeciej.

Regulamin szkoleń stacjonarnych

organizowanych przez Klinikę św. Łukasza, Bielsko-Biała

§8. Prawo odstąpienia- Konsument i Uprzywilejowany Przedsiębiorca

1. Usługobiorca, będący Konsumentem lub Uprzywilejowanym Przedsiębiorcą, może odstąpić od umowy o świadczenie Usług bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy świadczenia Usług.
2. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, wystarczy wysłanie Organizatorowi oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed upływem terminu - na adres szkolenia@lukasza.pl.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, może zostać sporządzone na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. W przypadku odstąpienia od umowy o świadczenie Usług, Organizator zwróci Usługobiorcy otrzymane od niego płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia odstąpienia od umowy świadczenia Usług przez Usługobiorcę, o którym mowa w ust. 1 - z zastrzeżeniem §9. Zwrot nastąpi przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Usługobiorcę użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Usługobiorca wyraźnie wyrazi zgodę na inne rozwiązanie. W każdym przypadku Usługobiorca nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
5. Prawo odstąpienia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie przysługuje Usługobiorcy w odniesieniu do umów wskazanych w art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2020.287 t.j.), w tym umów:
 - a) oświadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości;
 - b) świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu towarów, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;
 - c) dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a przedsiębiorca przekazał konsumentowi potwierdzenie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 2 albo art. 21 ust. 1;

§9. Termin wykonania Usługi "rezerwowanej" a prawo odstąpienia

1. Usługobiorca poprzez zawarcie z Organizatorem umowy o świadczenie Usługi, której przedmiotem jest organizacja szkolenia (lub inna usługa, wymagająca dokonania rezerwacji), jednocześnie wyraża zgodę na realizację owej Usługi w określonym miejscu i czasie, wskazanym w opisie Usługi.
2. Warunkiem zawarcia z Usługodawcą umowy o świadczenie Usługi, innej niż usługi wskazane w § 8 ust. 5 lit. a)-c) powyżej, której dzień lub okres świadczenia przypada na mniej niż 14 dni przed datą jej zawarcia - wymaga zgłoszenia przez Usługobiorcę żądania wykonania Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
3. Żądanie, o którym mowa w ust. 2, może przybrać formę odrębnego oświadczenia, składanego przez Usługobiorcę w procesie składania zamówienia, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Formularzu zgłoszeniowym.
4. Jeżeli Usługobiorca zażądał rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, a następnie odstąpił od umowy o świadczenie Usługi zgodnie z § 8 - to Usługobiorca zapłaci Organizatorowi kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której Usługobiorca poinformował Usługodawcę o odstąpieniu.

§10. Warunki organizacyjne szkolenia

Regulamin szkoleń stacjonarnych

organizowanych przez Klinikę św. Łukasza, Bielsko-Biała

1. Wszelkie materiały prezentowane i udostępniane Usługobiorcom i/lub Uczestnikom są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną ich twórców i są objęte ochroną prawną. Usługobiorca lub Uczestnik szkolenia ma prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie w tym w Internecie i inne formy korzystania z tych materiałów wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania wypracowanych podczas szkolenia materiałów w prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej.
3. Wszelkie materiały i zasoby dostępne w czasie szkolenia stanowią wyłączną własność Organizatora. Są one objęte prawem autorskim w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 1994 roku, nr 24, poz. 83 z późn. zm), przepisami prawa dotyczącymi znaków towarowych i/lub innymi przepisami regulującymi prawa własności intelektualnej.
4. Materiały i zasoby, zawarte w poszczególnych szkoleniach, w tym w szczególności nagrania audio i video, opracowania tekstowe mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Uczestnika na użytek osobisty/własny.
5. Uczestnik oraz Usługobiorca zobowiązują się: nie powielać, nie udostępniać, nie rozpowszechniać, nie modyfikować, nie wyświetlać, nie publikować szkoleń (ich treści) osobom trzecim, ani też odsprzedać prawa dostępu do szkoleń/nagrań. Usługobiorca/uczestnik nie jest uprawniony do utrwalania dźwięku i/lub obrazu przebiegu szkolenia bez pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Organizatora. W przypadku dokonania takiego utrwalenia bez zgody Organizatora, Organizator może zażądać od Uczestnika skasowania nagrania, lub jeżeli zostało już rozpowszechnione do zaniechania dalszego rozpowszechniania i usunięcia nagrania z nośników elektronicznych lub z sieci Internet/Intranet.

§ 11. Wizerunek

1. Usługobiorca na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 800 ze zm.) wyraża zgodę na wykorzystanie przez Organizatora swojego wizerunku (twarzy, ubioru, zachowania, głosu, wypowiedzi, sposobu wyrażania myśli), który Organizator może utworić w postaci fotografii oraz utworów audio – wizualnych podczas Szkoleń realizowanych z udziałem Usługobiorcy. Zgoda udzielana jest nieodpłatnie i bez ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz ilościowych. Zgoda obejmuje utrwalanie, obróbkę, przerabianie, powielanie materiałów z utworzonym wizerunkiem oraz ich rozpowszechnianie za pośrednictwem dowolnego medium (każda forma przesyłania obrazu i dźwięku) w szczególności za pośrednictwem sieci Internet, social media takich jak Facebook, strony internetowej Organizatora, prasy, radia i telewizji, newslettera w celach reklamowych, promocyjnych i informacyjnych bez konieczności ich uprzedniej akceptacji. Organizator jest ponadto uprawniony do przekazywania materiałów zawierających utrwalony wizerunek Usługobiorcy podmiotom, z którymi Organizator współpracuje, w celach promocji, wykorzystania i upowszechniania rezultatów prowadzonej przez Organizatora działalności. Usługobiorca oświadcza ponadto, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza przysługujących Usługobiorcy dóbr osobistych ani praw.
2. W przypadku, gdy Usługobiorca nie jest jednocześnie Uczestnikiem, Usługobiorca oświadcza niniejszym iż posiada zgodę, o której mowa w ust. 1 udzieloną przez Uczestnika.

§12. Zmiany organizacyjne szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca przeprowadzania szkolenia w obrębie danej miejscowości. O zaistniałym fakcie Usługobiorca i Uczestnik zostaną poinformowani niezwłocznie drogą elektroniczną lub telefonicznie. Zmiana miejsca przeprowadzenia szkolenia nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zgody Usługobiorcy.

Regulamin szkoleń stacjonarnych

organizowanych przez Klinikę św. Łukasza, Bielsko-Biała

2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia w przypadku braku odpowiedniej liczby zgłoszeń jak również w przypadku zaistnienia sytuacji, których nie dało się wcześniej przewidzieć, np. nagła niedyspozycja prowadzącego szkolenie. Organizator zachowuje taką możliwość do chwili rozpoczęcia szkolenia.
3. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest do Usługobiorcy na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym i/lub telefonicznie. Organizator poinformuje Usługobiorcę o wyznaczeniu kolejnego terminu szkolenia, a w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w nowym terminie przez co należy rozumieć również brak potwierdzenia nowego terminu szkolenia, uznaje się, iż umowa świadczenia Usług zostaje rozwiązana a uiszczona cena za szkolenie zostanie zwrócona Usługobiorcy w całości.
4. Organizator ani Usługobiorca nie będzie odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z organizacji i udziału w szkoleniu z powodu siły wyższej, która oznacza zdarzenie niezależne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
5. Organizator dopuszcza możliwość zmiany osoby zgłoszonego Uczestnika w szkoleniu pod warunkiem poinformowania o tym fakcie Organizatora na co najmniej 7 dni roboczych przed terminem szkolenia. Informację należy przesłać na adres szkolenia@lukasza.pl.

§13. Warunki składania reklamacji

1. Organizator stosuje Procedurę Reklamacji realizowanych usług szkoleniowych zgodnie z treścią poniżej.
2. Reklamacje można zgłaszać do Organizatora w formie pisemnej, listem poleconym (na adres Organizatora) lub mailem na adres Organizatora (szkolenia@lukasza.pl), najpóźniej w terminie czternastu dni od daty zakończenia realizacji danej usługi szkoleniowej.
3. Reklamacje dotyczące sposobu realizacji Usługi szkoleniowej rozpatrywane są przez Organizatora indywidualnie, na podstawie konkretnych okoliczności wskazanych przez Usługobiorcę w zgłoszeniu reklamacyjnym, w szczególności zgodności sposobu realizacji Szkolenia z opisem wskazanym w ofercie oraz warunkami umowy. Przy ocenie zasadności reklamacji Organizator bierze pod uwagę również wyniki ankiety ewaluacyjnej przeprowadzanej wśród uczestników danego Szkolenia, w skali od 1 do 5 punktów. Zasada ta ma zastosowanie zarówno do Szkoleń o charakterze zamkniętym, realizowanych na potrzeby konkretnego przedsiębiorstwa, jak i Szkoleń o charakterze otwartym, w których uczestniczą osoby indywidualne. W przypadku, gdy średnia ocen z danego Szkolenia wynikająca z ankiety ewaluacyjnej wynosi 3,0 punktu lub więcej, przyjmuje się domniemanie należytego wykonania Usługi. Usługobiorca składający reklamację może obalić to domniemanie, wykazując konkretne okoliczności świadczące o niezgodności sposobu realizacji Szkolenia z opisem oferty lub warunkami umowy (np. niezrealizowanie zadeklarowanego programu, nieobecność prowadzącego, skrócenie czasu trwania Szkolenia). Sama niska ocena indywidualna wystawiona przez Usługobiorcę w ankiecie ewaluacyjnej, bez wskazania konkretnych okoliczności uzasadniających reklamację, nie stanowi samodzielnej podstawy do jej uwzględnienia.
4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - zgłoszony problem – opis
 - dane kontaktowe do Uczestnika/Usługobiorcy, zgłaszającej reklamację, tj. minimum imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres, telefon, e-mail
 - nazwę i datę usługi, wobec którego zgłasza się zastrzeżenie
 - proponowany przez Uczestnika szkolenia/Usługobiorcę sposób rozwiązania sprawy.
5. Zgłoszone reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w ciągu 14 dni liczonych od momentu otrzymania przez Organizatora informacji o powstałej nieprawidłowości.
6. Organizator szkolenia Klinika św. Łukasza zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania, jeżeli wynikać będzie ona z nieznamości postanowień umowy lub reklamacji, które nie zawiera wszystkich elementów wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu lub reklamacji, która została wniesiona po

Regulamin szkoleń stacjonarnych

organizowanych przez Klinikę św. Łukasza, Bielsko-Biała

terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Postanowienie niniejszego ustępu nie dotyczy Uczestników/Usługobiorców - Konsumentów oraz Uprzywilejowanych Przedsiębiorców.

7. Powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od Organizatora.

§14. Wymagania techniczne, zakaz umieszczania treści bezprawnych, reklamacje na działalność Portalu internetowego

1. Organizator udostępnia Usługobiorcy za pośrednictwem Portalu internetowego możliwość nieodpłatnego korzystania z następujących usług świadczonych drogą elektroniczną (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, t.j. Dz.U.2013.1422 z późn. zm.):
 - a) udostępnianie zawartości Portalu internetowego,
 - b) zawieranie z Organizatorem umów o świadczenie Usług za pośrednictwem Portalu internetowego, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - c) zapisanie się do newslettera - za pomocą formularza umieszczonego w ramach Portalu internetowego.
2. Celem skorzystania z powyższych usług, Usługobiorca powinien dysponować: urządzeniem umożliwiającym połączenie z Internetem i posiadającym system operacyjny, łączem internetowym, niezbędnym oprogramowaniem (przeglądarką internetową) oraz kontem poczty elektronicznej.
3. Zawarcie umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, o których mowa w § 14 ust. 1, następuje poprzez zgłoszenie przez Usługobiorcę stosownego, indywidualnego żądania przekazu danych za pomocą sieci telekomunikacyjnej co może nastąpić poprzez otwarcie Portalu internetowego. Przedmiotowa umowa ulega rozwiązaniu po jej całkowitym wykonaniu, a w przypadku usług o charakterze ciągłym – poprzez wypowiedzenie przez jedną ze Stron w każdym czasie. Stosowne oświadczenie może zostać przesłane Organizatorowi przez Usługobiorcę pocztą elektroniczną, na adres szkolenia@lukasza.pl
4. Zasady przechowywania przez Organizatora plików cookies na urządzeniach Usługobiorcy, a także dostępu Organizatora do owych plików cookies określa Polityka plików cookies, dostępna pod adresem <https://lukasza.pl/dla-pacjenta/polityka-privatnosci/>.
5. Usługobiorca zobowiązuje się, że nie będzie umieszczał w ramach Portalu internetowego treści (np. komentarzy) o charakterze bezprawnym - w tym zwłaszcza treści propagujących przemoc lub pornografię lub treści naruszających prawa osób trzecich. W razie otrzymania przez Organizatora urzędowego zawiadomienia lub wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych treści dostarczanych przez Usługobiorcę, Organizator może uniemożliwić dostęp do tych treści.
6. Usługobiorca zobowiązuje się do
 - a) niekorzystania z Portalu internetowego w sposób zakłócający jej funkcjonowanie, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń,
 - b) niepodjmowania działań takich jak: rozsyłanie lub umieszczanie w ramach Portalu internetowego niezamówionej informacji handlowej (spam),
 - c) korzystania z Portalu internetowego w sposób nieuciążliwy dla innych Usługobiorców oraz Organizatora,
7. W przypadku niezadowolenia z działalności Portalu internetowego, Usługobiorca ma możliwość złożenia reklamacji pocztą elektroniczną, na adres: szkolenia@lukasza.pl. Usługobiorca zostanie poinformowany o sposobie załatwienia reklamacji na adres poczty elektronicznej, z którego została ona wysłana, w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Organizatora.
8. Niniejszy Regulamin, w tym zwłaszcza niniejszy paragraf, stanowi jednocześnie regulamin usług w rozumieniu art. 8 ust. 1 u.ś.u.d.e. i jest stale dostępny na Portalu internetowym.

§15. Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator działając w charakterze Administratora danych osobowych przetwarza dane osobowe Uczestników w postaci: imienia i nazwiska, wykonywanego zawodu, adresu e-mail, numeru telefonu,

Regulamin szkoleń stacjonarnych

organizowanych przez Klinikę św. Łukasza, Bielsko-Biała

wizerunku, o ile został on utrwalony w trakcie Szkolenia stacjonarnego a także dane osobowe Usługobiorcy jeżeli jest osobą fizyczną w postaci imienia i nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, adresu pocztowego oraz innych danych niezbędnych dla zawarcia umowy i wystawienia faktury lub osób działających w imieniu Usługobiorcy w postaci imienia i nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, firmy, którą reprezentują. Jeżeli Organizator nie pozyskuje danych Uczestników bezpośrednio od nich, ich źródłem jest Usługobiorca.

2. Organizator przetwarza w/w dane osobowe w następujących celach:
 - a) zawarcia i realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń, jakie może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec niego, w tym w ramach reklamacji;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających np. z prawa podatkowego na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO przez okres wynikających z przepisów regulujących dany obowiązek,
 - c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, do momentu wniesienia przez Usługobiorcę sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie zaistnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów lub praw i wolności Usługobiorcy, lub o ile pomimo sprzeciwu nie zaistnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) marketingowych za zgodą podmiotu danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – do czasu wycofania zgody,
 - e) dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych Administratora, w szczególności w zakresie wizerunków Uczestników utrwalonych w trakcie Szkolenia i rozpowszechniania ich na stronie internetowej Organizatora, w mediach społecznościowych (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO) do momentu wycofania zgody na takie przetwarzanie.
3. Odbiorcami danych osobowych Usługobiorcy mogą być m.in.: podmioty zapewniające Administratorowi infrastrukturę informatyczną i sieciową, hostingodawcy, podmioty zapewniające Administratorowi obsługę księgową, drukarnie, i inni podwykonawcy Administratora.
4. Dane osobowe Uczestników, Usługobiorców będących osobami fizycznymi lub osób reprezentujących Usługobiorców są przetwarzane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego ("EOG").
5. Uczestnik, Usługobiorca będący osobą fizyczną lub osoby reprezentujące Usługobiorcę mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Podmioty te mają także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, które jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Osoby te mają także prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji tych praw lub zasięgnięcia dalszych informacji na ich temat należy kontaktować się z Administratorem.
6. Uczestnik, Usługobiorca będący osobą fizyczną lub osoby reprezentujące Usługobiorcę mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przy przetwarzaniu ich danych osobowych doszło do naruszenia przepisów prawa.
7. Z zastrzeżeniem zdania kolejnego, podanie danych osobowych jest dobrowolne jest jednak ono niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne i nie wpływa na wykonanie umowy, a jego brak jedynie uniemożliwi skorzystanie z otrzymywania informacji marketingowych. Brak wyrażenia zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku przez Uczestnika będzie skutkować nieuwzględnieniem tej osoby w sesjach fotograficznych / medialnych.
8. Dane osobowe Usługobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Regulamin szkoleń stacjonarnych

organizowanych przez Klinikę św. Łukasza, Bielsko-Biała

§16. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla niniejszego regulaminu, a także dla wszelkich umów zawartych w jego wykonaniu (w tym zwłaszcza umów o świadczenie Usług) jest prawo polskie.
2. W przypadku Usługobiorców, będących Konsumentami lub Uprzywilejowanymi Przedsiębiorcami, których miejsce stałego pobytu znajduje się na terenie Unii Europejskiej (z wyłączeniem Danii), ale poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – ust. 1 stosuje się takim zakresie, w jakim nie wyłącza zastosowania przepisów obowiązujących w państwie stałego pobytu Usługobiorcy, których nie można wyłączyć w drodze umowy (zob. art. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie prawa właściwego dla zobowiązań umownych [Rzym I, Dz.U.UE.L.2008.177.6]).
3. Komisja Europejska od 15 lutego 2016r., pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>, udostępnia platformę internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Adres poczty elektronicznej Organizatora, jako potencjalny punkt kontaktu w tych sprawach, to: sekretariat@lukasza.pl.
4. Usługobiorca dokonując zakupu Usługi szkolenia stacjonarnego wyraża dobrowolnie zgodę na wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu i jest zobowiązany do posiadania takiej zgody od Uczestnika, którego zgłasza na szkolenie.
5. Organizator podaje niniejszym adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu do kontaktu w pozostałych sprawach wyraźnie odmiennie nie uregulowanych w Regulaminie: sekretariat@lukasza.pl, tel. 338 19 95 10.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu. O zmianie zapisów Regulaminu Usługobiorcy zostaną powiadomieni poprzez e-mail, podany przy w Formularzu zgłoszeniowym.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Regulamin szkoleń stacjonarnych

organizowanych przez Klinikę św. Łukasza, Bielsko-Biała

Załącznik nr 1 do regulaminu – wzór formularza odstąpienia (formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Klinika Świętego Łukasza sp. z o.o.
ul. Bystrzańska 94b
43-309 Bielsko-Biała
NIP: 5472103879

Ja/My () niniejszym informuję/informujemy (*) o moim/naszym (*) odstąpieniu od o świadczenie następującej usługi:*

.....

.....

.....

Data zawarcia umowy	
Imię i nazwisko konsumenta (-ów)	
Adres konsumenta (-ów)	
Podpis konsumenta (-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)	
Data	

(*) Niepotrzebne skreślić.